

Windows10 の例です

P.1

(1) ZOOM のユーザー登録して、アカウントを作り、ログイン
まず ZOOM のホームページ↓にアクセスします

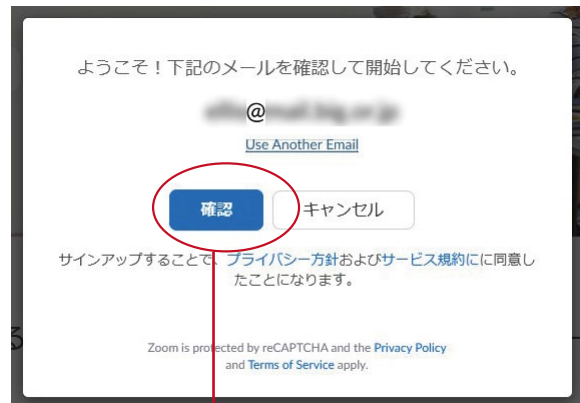
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



お使いのメールアドレスを入力して「サインアップは無料…」をクリック



誕生日を設定して「続ける」をクリック



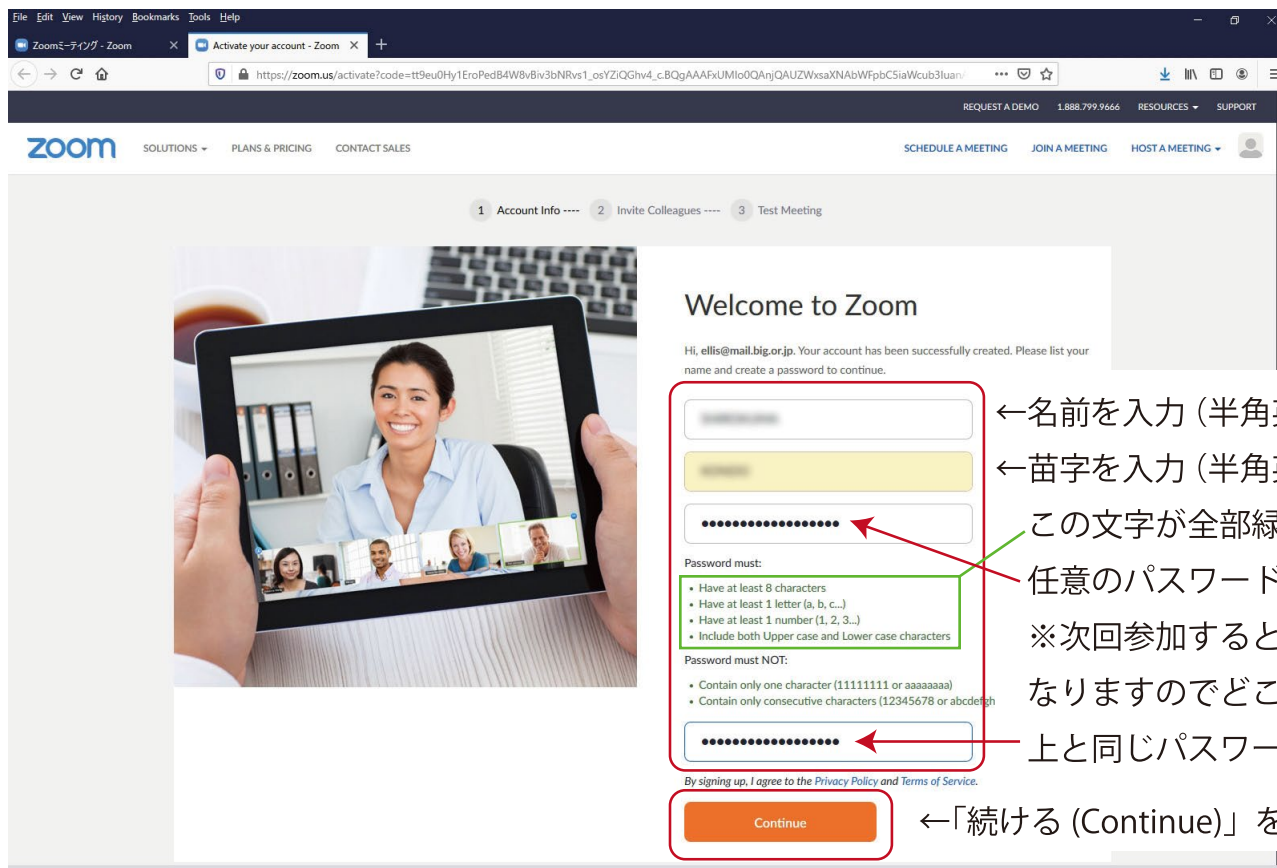
メールアドレスを確認して
「確認」をクリック



「メールに送信しました」と表示されたら
先ほど入力したメールアドレスに届いた
ZOOM から来たメールをチェック！



ZOOM から届いたメールの
「アクティブなアカウント」をクリック



File Edit View History Bookmarks Tools Help

Zoomミーティング - Zoom

Activate your account - Zoom

https://zoom.us/activate?code=tt9eu0Hy1EroPedB4W8v8iv3bNRvs1_osYZIQGhv4_c.BQgAAAFxUMIo0QAnjQAUZWxsaXNAbWFpbCSiaWcub3luan/

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Welcome to Zoom

Hi, ellis@mail.big.or.jp. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

.....

.....

.....

Password must:

- Have at least 8 characters
- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both Upper case and Lower case characters

Password must NOT:

- Contain only one character (11111111 or aaaaaaaa)
- Contain only consecutive characters (12345678 or abcdefgh)

.....

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Continue

←名前を入力 (半角英字推奨)

←苗字を入力 (半角英字推奨)

この文字が全部緑になるように

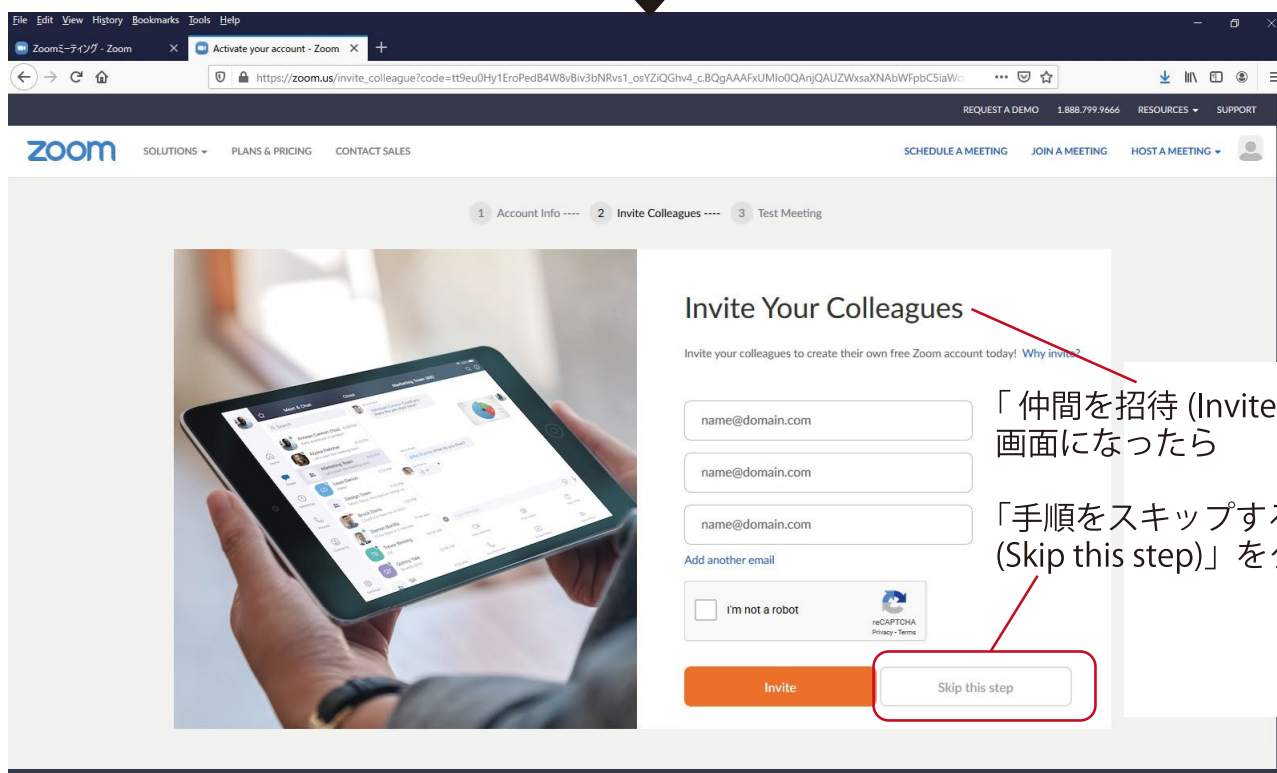
任意のパスワードを入力

※次回参加するときに必要な

なりますのでどこかに記録推奨

上と同じパスワードを再入力

←「続ける (Continue)」をクリック



File Edit View History Bookmarks Tools Help

Zoomミーティング - Zoom

Activate your account - Zoom

https://zoom.us/invite_colleague?code=tt9eu0Hy1EroPedB4W8v8iv3bNRvs1_osYZIQGhv4_c.BQgAAAFxUMIo0QAnjQAUZWxsaXNAbWFpbCSiaWcub3luan/

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting

Invite Your Colleagues

Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[Add another email](#)

☐ I'm not a robot

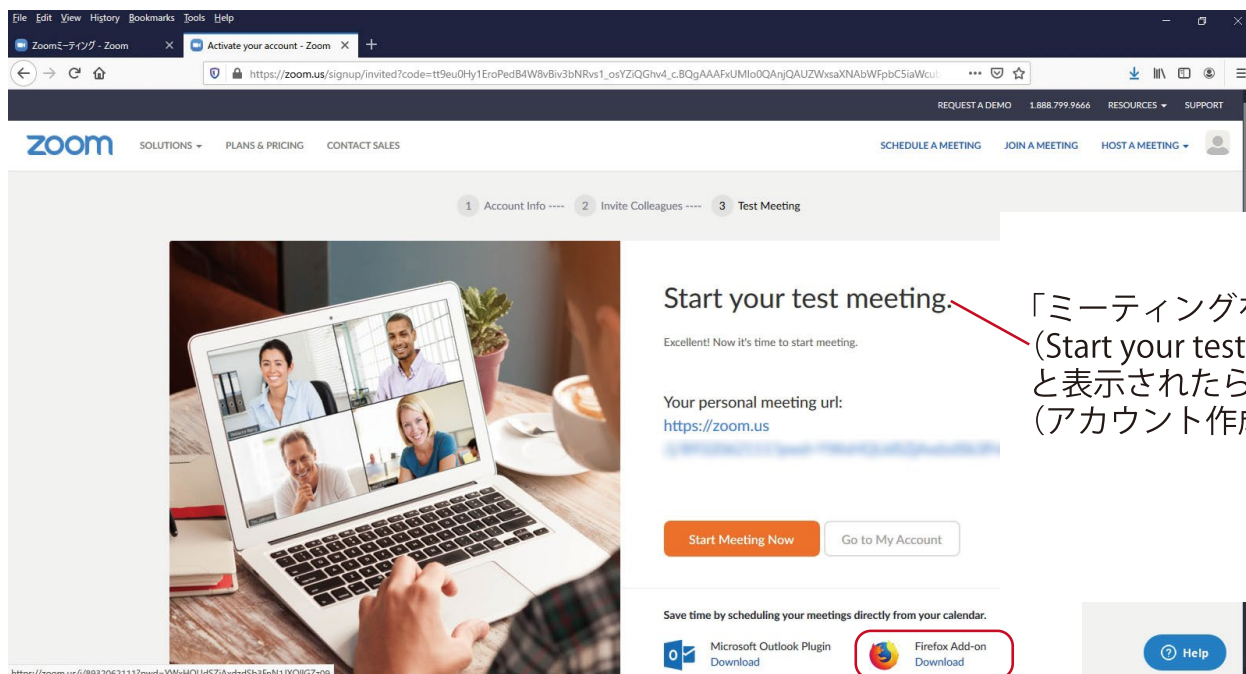
reCAPTCHA

Invite

Skip this step

「仲間を招待 (Invite your...)」の画面になったら

「手順をスキップする (Skip this step)」をクリック

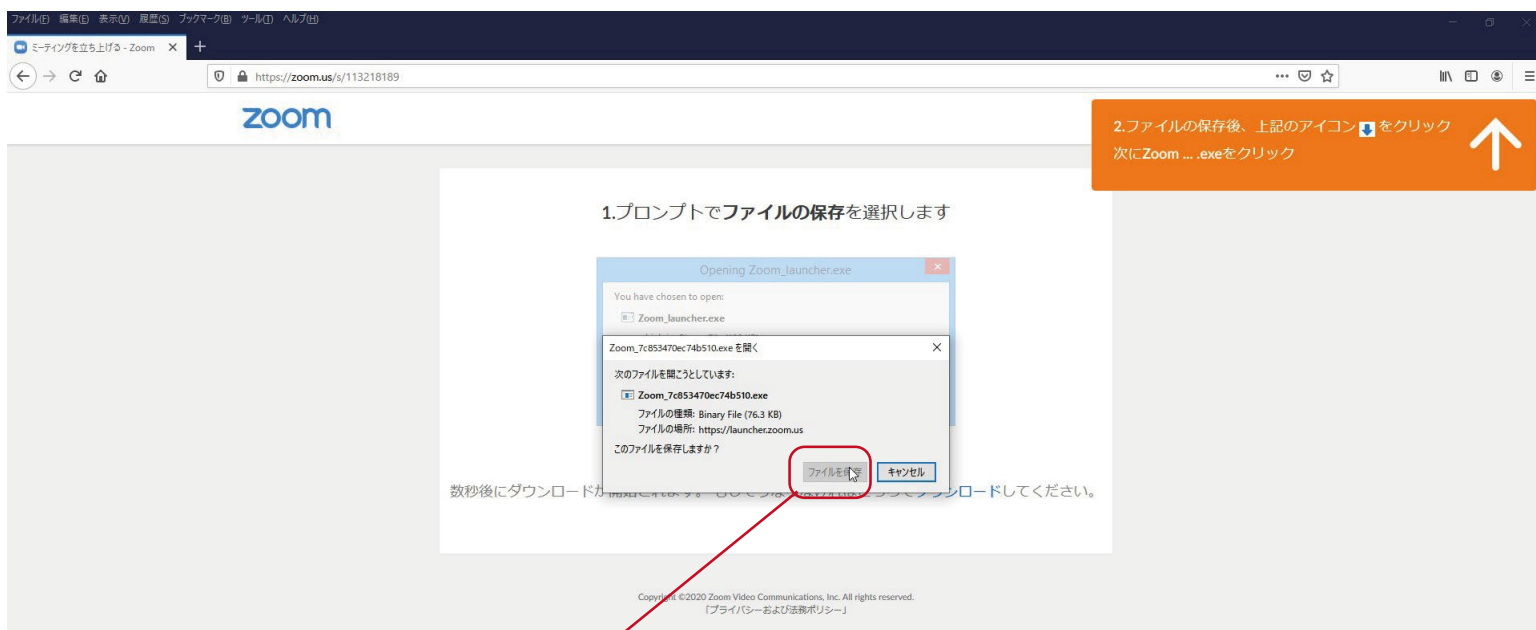


(2) ミーティング準備～開始（初回時アプリをインストールします）

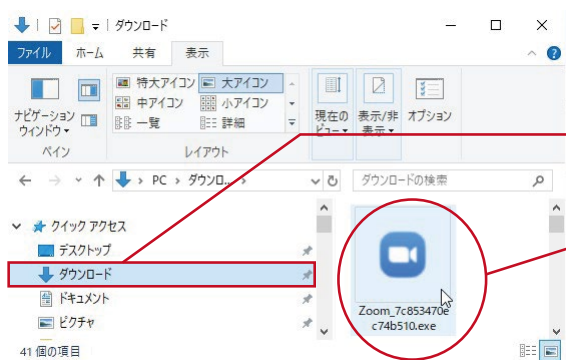
初回時のみ、続けて「ZOOM」アプリケーションを
ご自身のPCにダウンロード～インストールします。

表示されたお使いのブラウザでの
「Download」をクリック

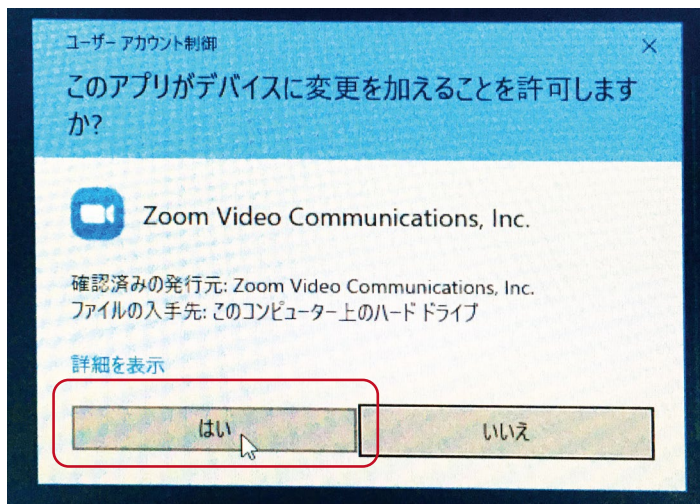
※すでにインストール済の場合はP.5へ進んでください



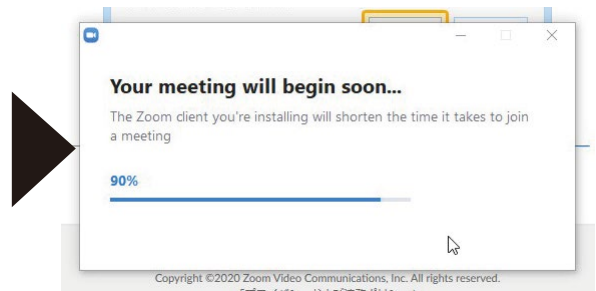
ブラウザが起動して、「Zoom」のインストーラーを保存するように画面が
開きますので「ファイルを保存」をクリックして保存します



保存されたファイルは通常「ダウンロード」フォルダに
保存されます。
「ダウンロード」フォルダを開き、中に保存された
「Zoom_xxxxxx.exe」をダブルクリックして起動します



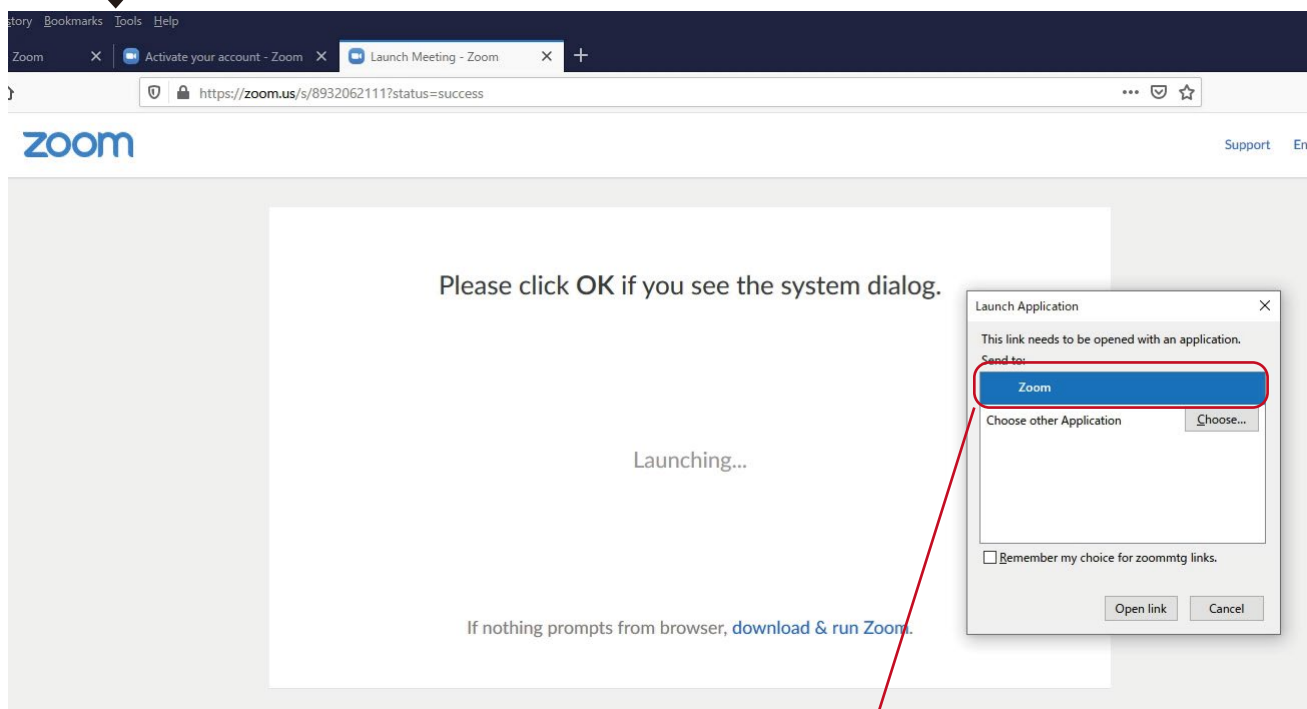
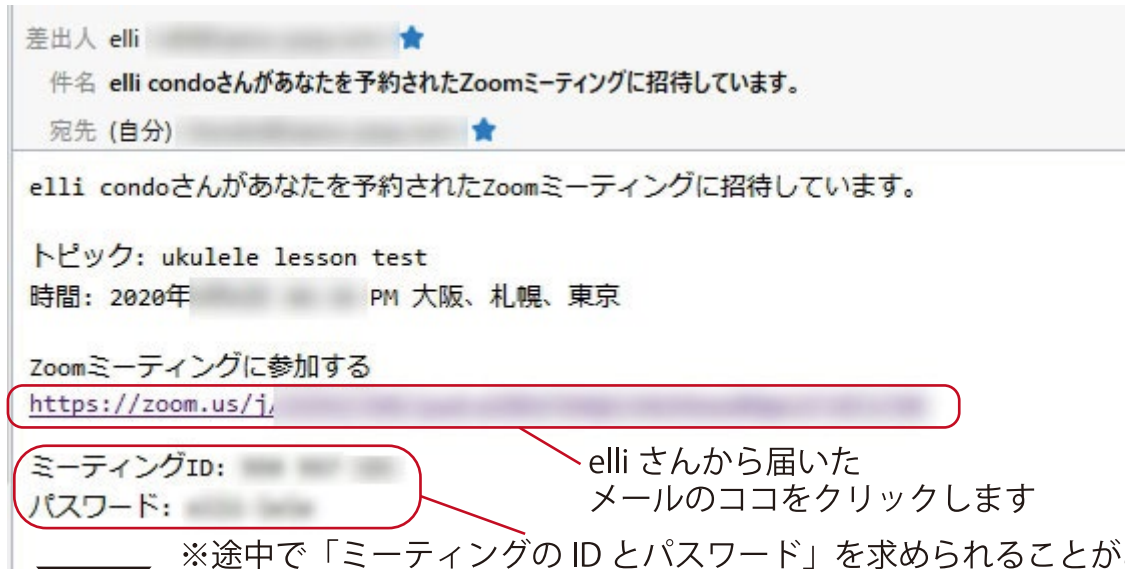
この画面が開いたら「はい」をクリック



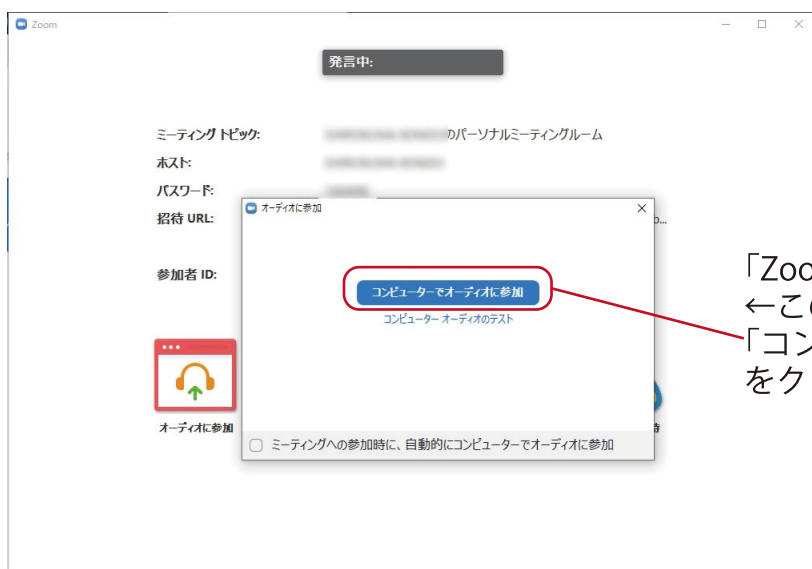
インストールが進行する画面が表示されます
インストールが完了したら
いよいよミーティングに参加できます

ご注意

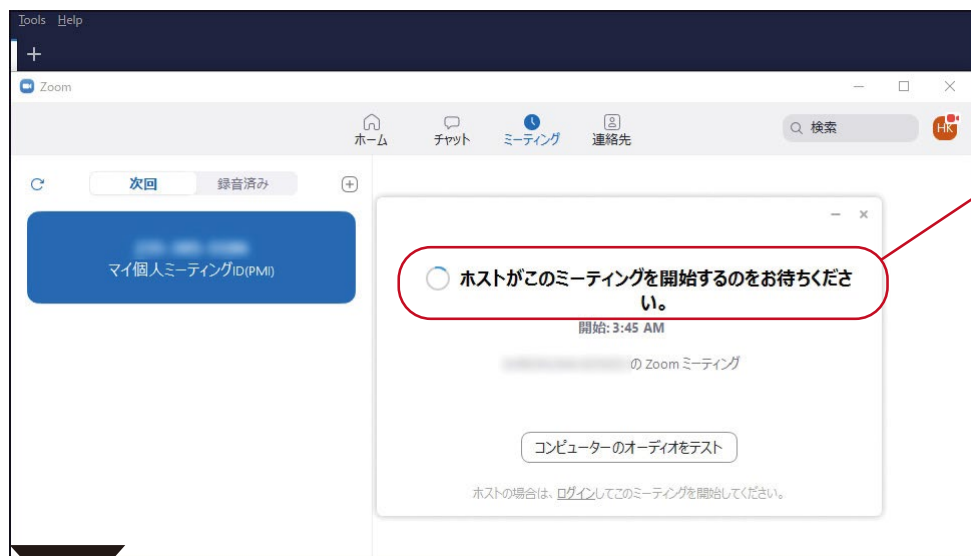
カメラやマイクの付いたデバイス
(スマホ、ノート PC など) で
映像＋音声でミーティングに参加できます。
カメラの付いていないデスクトップ PC 等は
自分の映像は表示できません。
別途市販の USB カメラ (マイク付き) を
購入すれば視聴可能になります



ブラウザが起動し、この画面が表示されたら「Zoom」をダブルクリックします

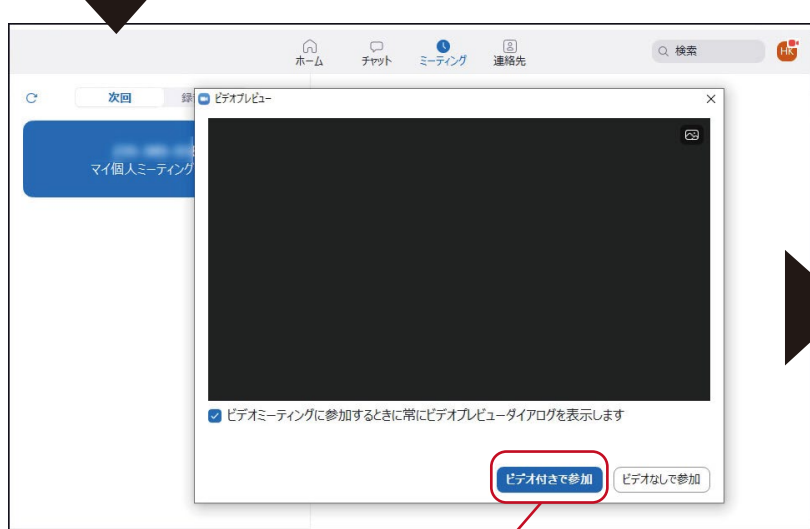


「Zoom」が起動して、
←この画面が開いたら
「コンピューターでオーディオに参加」
をクリックします

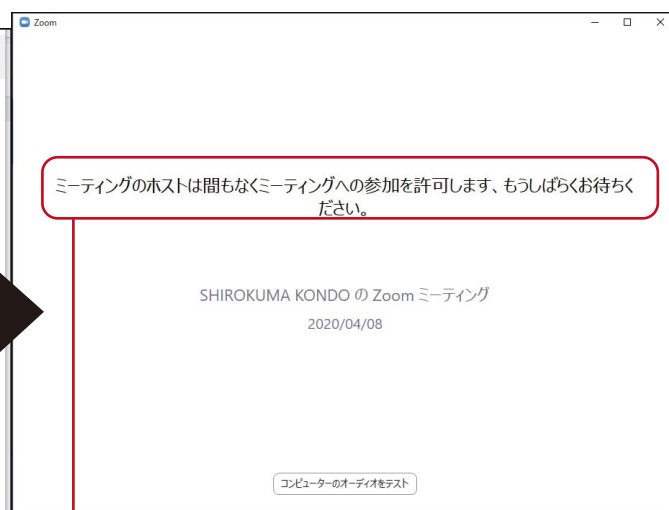


ミーティングがまだ開始されていない場合は
「ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください」と表示されます。

elli 側が配信を開始すると
ミーティングが開始になります



この画面が表示されたら
「ビデオ付きで参加」をクリックします。
自分の映像が共有されます。
ご自身の映像を拒否する場合は
「ビデオなしで参加」をクリックします。
(名前が表示されるだけになります)



ミーティングが開始になると

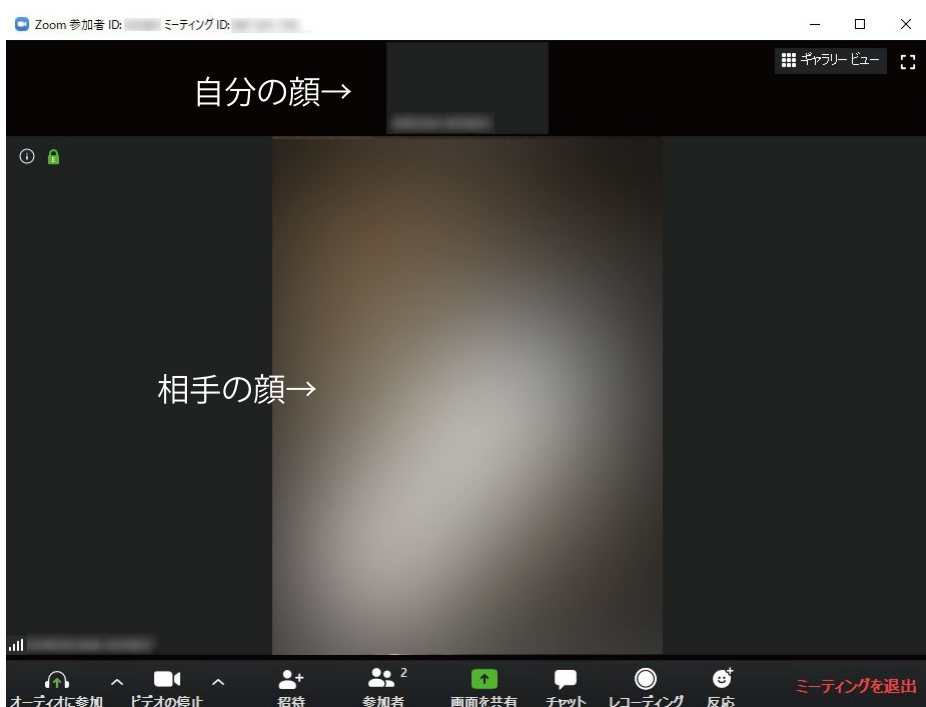
「ミーティングのホストは間もなく
ミーティングへの参加を許可します。
しばらくお待ちください。」

と表示されます。

elli 側が許可ボタンを押すと、
画面が左の画面に変わります。

このとき、正常に表示されていれば
上の子画面が自分の映像、
下の大画面が相手の映像になります。

自分の顔と相手の顔が表示されたら
OK です。それぞれクリックすると
上下を入れ替えることもできます。

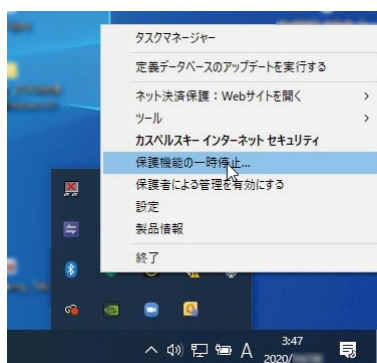


ミーティング中の操作について

画面左下で、マイクやカメラをオン/オフすることができます
参加者全員が同時にマイクをオンにすると混乱が生じるため
ミーティング中に、音声を切ることを指示された場合は
左端のオーディオをクリックしてオフ（ミュート）にしてください



自分の顔が表示されていない場合、表示したい時は
画面下側のアイコン群の「ビデオの開始」（カメラのアイコン）をオンにします。
声を届けたい場合は、マイクの「ミュート」のところでマイクをオンにします



カメラがついているパソコンで、
「ビデオが開始」されているのに、ご自身の映像が映らない場合、
パソコンにインストールされているセキュリティソフトが
カメラやマイクを遮断（ブロック）していることがあります。
その場合は、一時的にセキュリティソフトを停止するか、
ソフトの設定を変更してください。
(セキュリティソフトの取説等を参照してください)

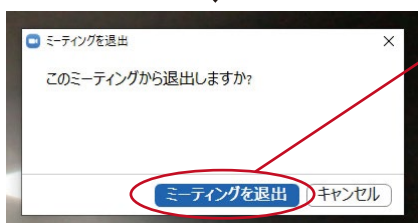
<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/13753/windows-10-camera-does-not-work>

「カスペルスキー」ソフトの場合

<https://help.kaspersky.com/KIS/2018/ja-JP/82864.htm>



ミーティングが終了したら「ミーティングの終了」をクリックします

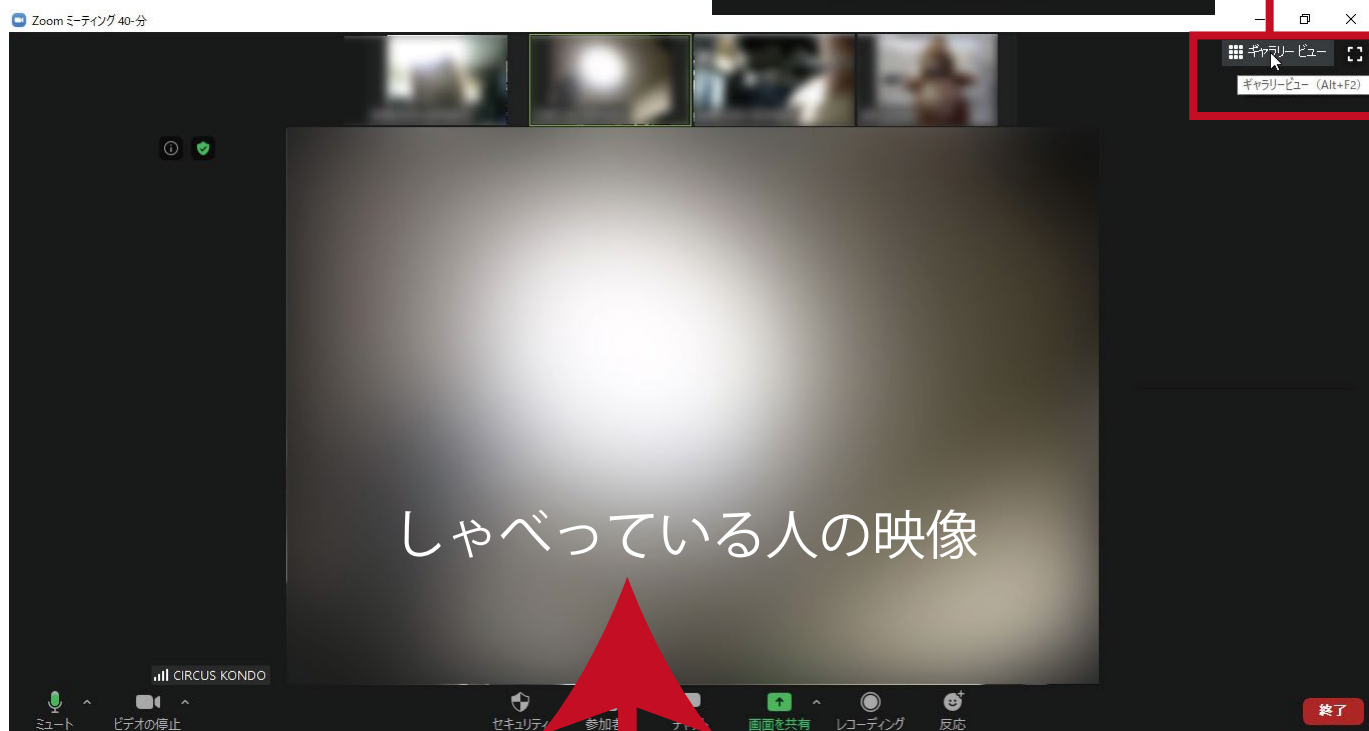
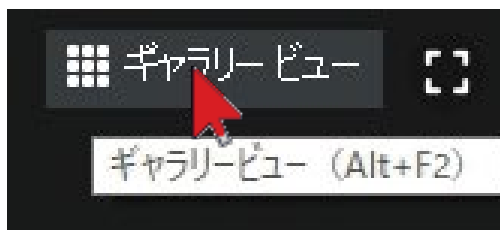


「ミーティングを退出」をクリックします

画面右上スイッチで「スピーカービュー」と「ギャラリービュー」を切り替えることができます

「スピーカービュー」では中央に大きくひとりだけ表示され、しゃべっている人の映像に自動的に切り替わります

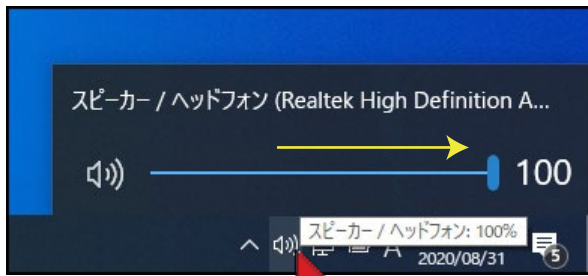
「ギャラリービュー」では、複数の参加者を均等に並べた画面で見れるようになります



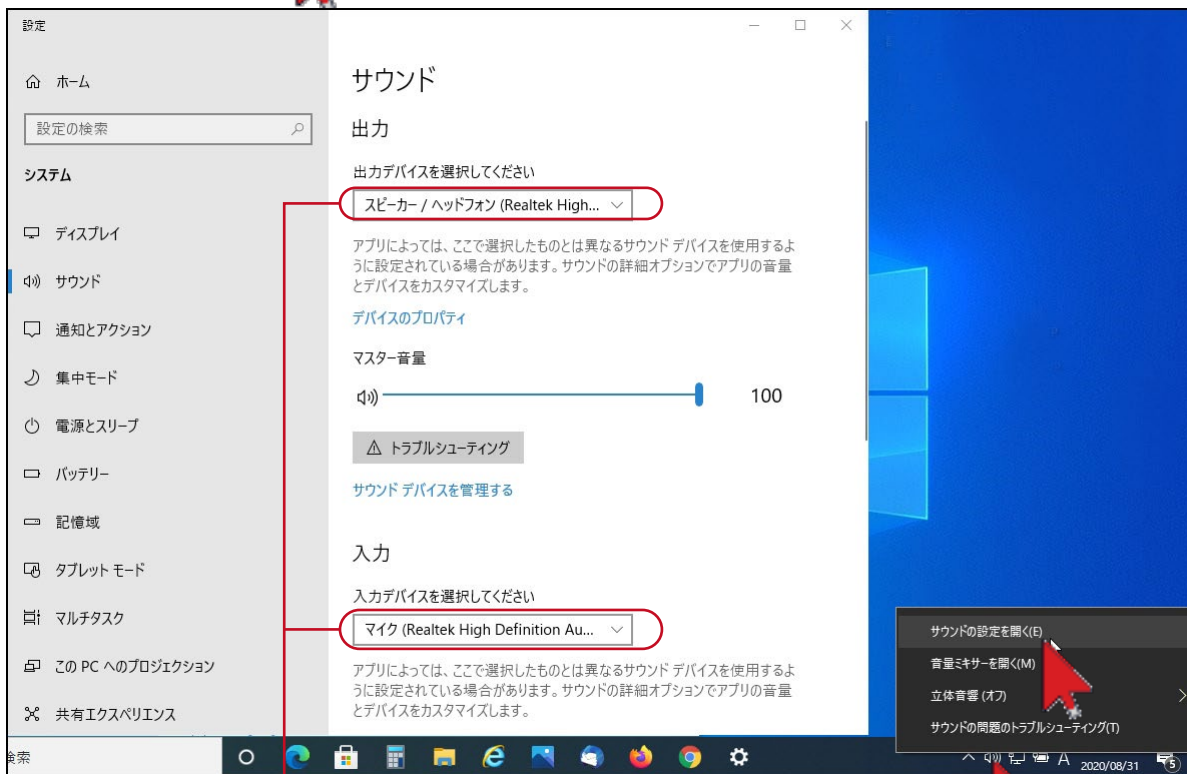
画面右上の「スピーカービュー」をクリックすると上の表示に戻ります



(4) 音（マイク）や映像（カメラ）が使えない場合のチェック場所



スピーカーやヘッドフォンの音量は上がっていますか？
画面右下のスピーカーのアイコンをクリックして
音量を上げておきます

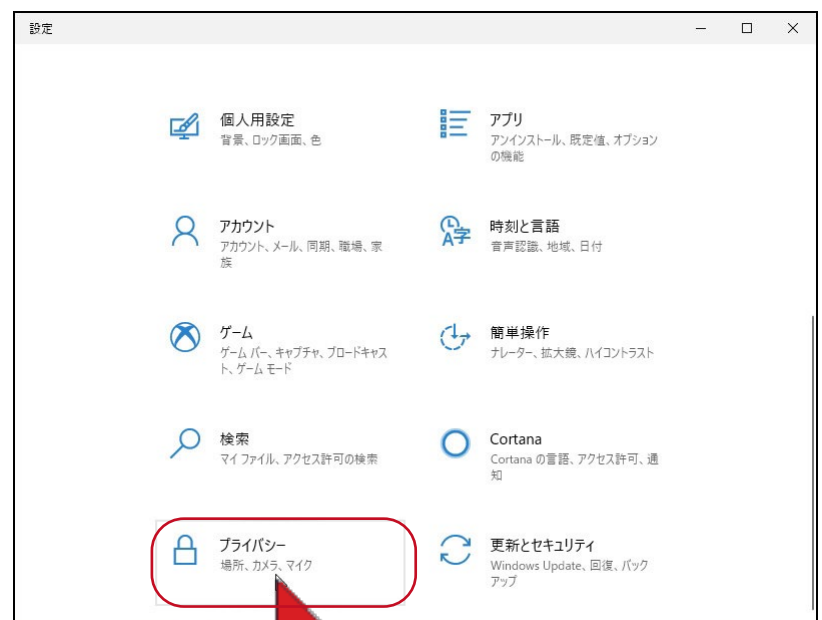


画面右下のスピーカーのアイコンを右クリック
「サウンドの設定を開く」で
正しい出力・入力先が選択されていることを確認します

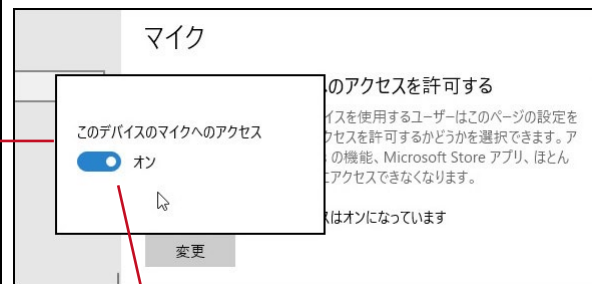
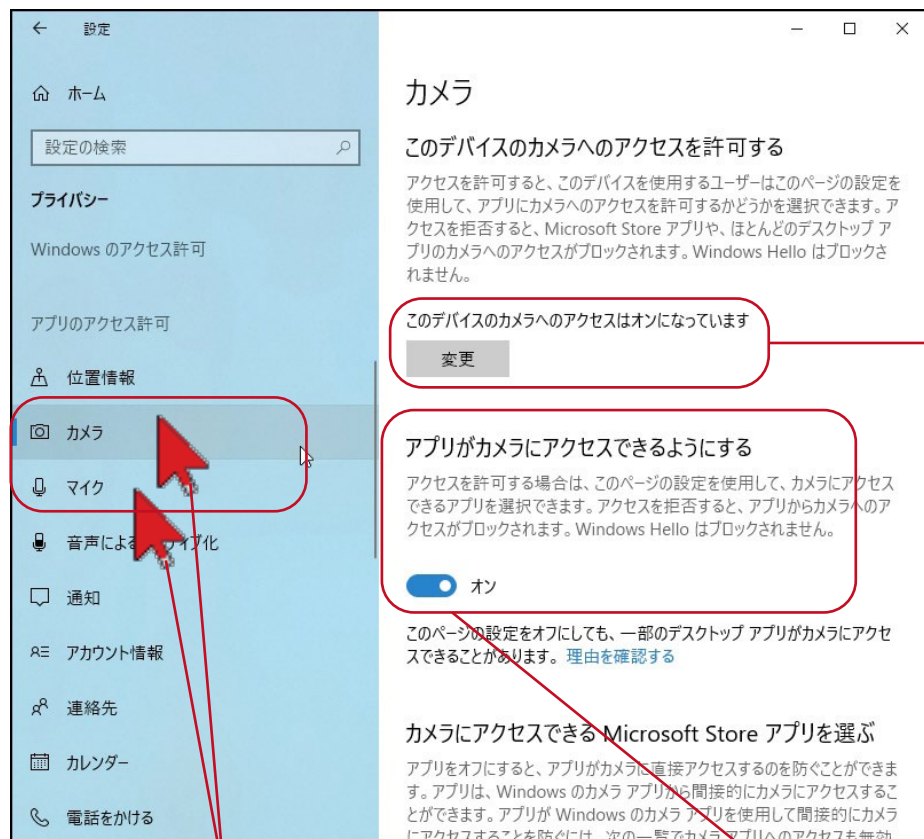
画面が映らない場合や
マイクが表示されない場合は



画面左下のスタートボタンをクリックし
「設定」をクリック



「プライバシー」をクリック



「カメラ」や「マイク」をクリックして
 アプリがカメラ（マイク）にアクセスできるようにする」のスイッチが
 「オン」になっていることを確認します。
 なっていない場合は、「変更」をクリックして「オン」に変更します



「カメラ」や「マイク」の
 画面を下の方へめくり
 「Zoom Meetings」が
 リストに入っていることを
 確認します